



Landesruderverband  
Berlin e.V.

**Im Landesstützpunkt Rudern Berlin  
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:**

## **Sachbearbeitungs-/Verwaltungskraft (m/w/d)**

Der Landesstützpunkt Rudern ist die zentrale Trainingsstätte des Landesruderverbandes Berlin e.V., gleichzeitig des Olympiastützpunktes Berlin und Bundesstützpunkt Frauen des Deutschen Ruderverbandes(DRV).

Zur Unterstützung der vielfältigen Verwaltungsaufgaben suchen wir ein neues Teammitglied in Vollzeit-Anstellung.

- Berufserfahrungen vorzugsweise aus Tätigkeiten der Verwaltung/Buchhaltung, entsprechende Ausbildung, bzw. Vereinsmanagerlizenz sehr erwünscht.
- Sicherer Umgang mit IT/EDV, MS-Office und allen Kommunikationsmedien
- Kenntnisse der Strukturen des organisierten Sports und der Mittelverwaltung
- Realisierung der besonderen Anforderungen an die Arbeiten mit Haupt-und Ehrenamt insbesondere auch die Bereitschaft die Dienstzeiten entsprechend anzupassen und auch Veranstaltungen vorzubereiten und zu begleiten.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L.

Wenn Sie interessiert sind, in einem sportorientierten Team kreativ für den Erfolg der Athletinnen und Athleten und dem Rudersport in der Sportmetropole Berlin mitzuarbeiten, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung und Anfragen möglichst digital bis zum

15.10.2022 an den

LANDESRUDERVERBAND BERLIN e. V.

Geschäftsführer Michael Hehlke -persönlich-

Jungfernheideweg 80, 13629 Berlin

Tel.: 030 30640001

e-mail: [bewerbung@lrverband-berlin.de](mailto:bewerbung@lrverband-berlin.de)